



GUÍA GENERAL DE EVIDENCIA PARA SU INTENTO DE RÉCORD



OFFICIALLY AMAZING™

GUÍA DE SU EVIDENCIA

Convertirse en un recordista de Guinness World Records es todo un desafío; ser el mejor en su campo es sólo el comienzo, ¡ahora hay que comprobarlo!

Para verificar su logro, exigimos cierta cantidad de evidencia, que varía dependiendo del récord que quiera intentar. Este documento le guiará de manera general a través del proceso de intento de un título de Guinness World Records y, tal vez, convertirse en un recordista oficial - ¡para que usted pueda ser **OFICIALMENTE ASOMBROSO!** La información específica para su intento de récord puede encontrarse en su [Reglamento Oficial](#) específico para el título de récord que vaya a intentar.

ÍNDICE

EVIDENCIA REQUERIDA PARA TODOS LOS TÍTULOS DE GUINNESS WORLD RECORDS

Exigimos las evidencias descritas abajo para **todos** los intentos de Guinness World Records. No podemos evaluar su intento de récord sin estas evidencias clave.

Carta de presentación	6
Dos declaraciones de testigo	7
Evidencia fotográfica	9
Evidencia en video	10
Anexos 2 y 3	HOJA APARTE

Entendemos que en algunos casos no es posible recolectar todas las evidencias recién mencionadas. En estas instancias debe ponerse en contacto con el Equipo de Gestión de Récords antes de hacer su intento de récord para determinar si será posible verificar su intento de récord sin las evidencias necesarias.

EVIDENCIA ESPECÍFICA TAL Y COMO ES SOLICITADA EN SU REGLAMENTO OFICIAL DE RÉCORD

Todos nuestros títulos de récord requieren también evidencias específicas. Para saber si necesita entregar evidencias específicas, por favor consulte el [Reglamento Oficial](#) de su récord.

Si tiene preguntas acerca de un tipo de evidencia que no aparece en la lista, por favor diríjelas al Equipo de Gestión de Récords.

Requisitos más habituales:

Declaraciones de cronometradores (para récords que se basan en la duración del intento)	11
Informe de agrimensor o experto en pesos y medidas (para récords basados en dimensiones físicas o peso)	13

CONTENTS

Declaraciones de supervisores independientes (para récords de participación masiva)	14
Cuaderno de Bitácora (para récords que se llevan a cabo durante un periodo de tiempo prolongado)	15
Declaraciones de testigos expertos (para récords técnicos)	16
Declaración de un profesional médico (para récords basados en la anatomía o fisiología)	17
Declaración de veterinario (para récords de animales)	18

Por favor tenga presente que esta lista no es exhaustiva y además usted siempre puede incluir documentación adicional para verificar su intento de récord.

Si no incluye toda la documentación requerida puede demorar el proceso de solicitud o resultar en la descalificación de su intento de récord.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Para ayudarle en el proceso de solicitud, hemos incluido una lista de preguntas frecuentes. Si tiene una pregunta adicional, puede ponerse en contacto con el Equipo de Gestión de Récords utilizando el método explicado en la página 19 de este documento.

Preguntas frecuentes	19
Formato de carta de presentación	22
Formato de declaración de supervisor	23
Formato de declaración de testigo	24
Anexo 1	29
Anexo 2 y 3	30

COMO ENTREGAR SU EVIDENCIA PARA EVALUACIÓN

Debe enviar su evidencia para evaluación subiendo los archivos electrónicos directamente a su solicitud en nuestra página web.

Para subir su evidencia, siga los siguientes pasos:

- 1) Ingrese a su cuenta en la página web de [Guinness World Records](#), seleccione la solicitud relevante y desplazase hasta la sección de evidencias.
- 2) Haga clic en “[Añadir evidencia](#)” y siga las indicaciones que aparecen en su pantalla.
- 3) Consulte el reglamento de su récord para asegurarse que haya incluido toda la documentación necesaria.
- 4) Tras subir **todos** sus archivos y comprobar que tenga toda la evidencia necesaria, haga clic en “[Enviar evidencia](#)” para entregarla para evaluación. Por favor tenga presente que su evidencia no estará en la cola de revisión hasta que haya completado este paso. Sin embargo, enviar evidencias incompletas demorará el proceso de evaluación de su intento de récord.

Sugerencias para su evidencia:

- ¡La organización es la clave del éxito! Si el Equipo de Gestión de Récords no puede comprender su documentación, pediremos que usted organice su evidencia en una manera comprensible y la envíe de nuevo. Esto demorará el proceso de solicitud.
- Use nombres descriptivos para sus archivos. Estos nombres deben corresponder a los nombres que Guinness World Records usa como Carta de presentación, declaración de testigo, etc.
- Cuando sea posible, debe etiquetar sus fotos con un nombre que describe lo que está pasando en la foto. Por ejemplo, “Foto 1-construcción” y “Foto 2-medición final”.
- Debe subir todos documentos del mismo tipo como un solo archivo.
 - Puede escanear todas las declaraciones de supervisores juntas y subirlas en un solo archivo
 - Si usted está subiendo evidencias para récords de varias sedes, debe subir un solo archivo con todas las evidencias necesarias para cada sede.

CARTA DE PRESENTACIÓN

Sobre la carta de presentación

La carta de presentación es su oportunidad de ofrecer un claro resumen de su intento de récord. Debe ser el **último documento** que usted complete antes de entregar su evidencia, porque debe servir de guía para el Equipo de Gestión de Récords mientras evalúa sus evidencias. Si Guinness World Records no estuvo presente en su intento, este documento es muy útil al ofrecer una clara visión de lo que ocurrió en su intento de récord.

- **Encontrará una plantilla para la carta de presentación al final de esta guía.**

¿Qué debe incluir la carta de presentación?

Para asegurar que se entregue toda la información necesaria, recomendamos que utilice el formato prescrito por Guinness World Records.

Cada carta de presentación debe incluir la siguiente información:

- **¿Quién** es la persona u organización que batió el récord y debe ser registrada en nuestra base de datos como el o la recordista? Por favor incluya su dirección postal completa para que podamos enviar un Certificado Oficial.
- **¿Cuál** fue el resultado final de su intento de récord?
- **¿Cuándo** hizo su intento de récord?
- **¿Dónde** se llevó a cabo el intento de récord?
- **¿Cómo** logró el récord y como fue medido?
- **¿Por qué** decidió intentar este récord?
- **¿Qué documentación** (fotos, videos, declaraciones, etc.) incluyó en su evidencia?

DECLARACIONES DE TESTIGOS

Sobre las declaraciones de testigos

Declaraciones de testigos son declaraciones de personas independientes* que verifican todos los detalles relevantes de un intento de récord. En intentos donde un representante de Guinness World Records no está presente, estos testigos son los ojos y los oídos de nuestro Equipo de Gestión de Récords. Su oficio es observar el intento de récord en su totalidad, confirmando si ha cumplido con todas las reglas de Guinness World Records y proporcionar una descripción detallada de lo que ocurrió en el intento. Sin esta verificación independiente, no es posible comprobar su intento de récord.

**En algunos casos específicos es posible que los testigos no puedan ser completamente independientes, especialmente en el caso de determinados récords médicos. Por favor consulte con nuestro [Equipo de Gestión de Récords](#) o el [Reglamento Oficial de su récord](#) para determinar si esto concierne a su intento de récord.*

- **Encontrará una plantilla para la declaración de testigo al final de esta guía.**

¿Qué significa independiente?

Un testigo independiente es una persona que no esté afiliada ni relacionada al solicitante de récord, los organizadores del intento, los participantes, la sede o una organización patrocinadora. Los testigos no deben tener ningún conflicto de interés y no deben beneficiarse (en lo personal o económico) a coste del resultado del intento. Los testigos deben ser independientes entre sí, excepto en casos en los que requerimos testigos que sean oficiales de una específica organización profesional, por ejemplo una organización deportiva.

¿Qué deben incluir las declaraciones de testigos?

Excepto para los casos en que exigimos declaraciones de expertos especializados (por favor consulte el [Reglamento Oficial de su récord](#)), los testigos deben usar las plantillas que proporciona Guinness World Records junto a esta guía.

- **Los datos de contacto deben ser llenados completamente.** Es posible que Guinness World Records contacte a los testigos para confirmar los detalles de sus declaraciones. Sin datos válidos, una declaración de testigo no será aceptada.
- **Todos los campos del formato deben ser completados en detalle**, incluyendo la última sección con la pregunta “¿Qué observó/midió/evaluó usted como testigo?” Debe incluir todos los detalles del evento incluyendo como el récord fue medido, quién realizó la medición y si el intento cumplió con el [Reglamento Oficial](#). No será suficiente sólo dar la medición final.
- **Los testigos deben completar las declaraciones en sus propias palabras.** No es aceptable preparar una declaración previa al intento para que los testigos la firmen. Tampoco es aceptable que los testigos preparen una declaración conjunta, ya que necesitamos verificación independiente y separada. No aceptaremos declaraciones que simulen ser preparadas antes del intento o que sean idénticas entre sí.

DECLARACIONES DE TESTIGOS

¿Quién puede servir de testigo?

- **Asistencia de un Adjudicador de Guinness World Records** - Tener un juez de Guinness World Records presente durante su intento de récord significa que podemos proporcionar verificación inmediata y anunciar el resultado de su intento en tiempo real (con el proceso estándar se puede demorar hasta 12 semanas en recibir una respuesta). También significa que no será necesario proporcionar muchas de las evidencias detalladas en el [Reglamento Oficial](#) de su récord. Sin embargo, tendrá que cumplir con todos los requisitos de su adjudicador de Guinness World Records. [Por favor tenga presente que este es un servicio comercial. Si le interesa este servicio, por favor póngase en contacto con un gerente de cuentas en:](#)
<http://www.guinnessworldrecords.es/business-solutions>
- **Profesionales independientes de la comunidad** – Abogados, notarios, oficiales del gobierno, contadores y policías son ejemplos de testigos válidos, siempre que sean completamente independientes e imparciales de su intento y que estén presentes en el evento con el único propósito de servir como testigo. Por ejemplo, un oficial de seguridad cuya función profesional es mantener el orden en un evento no sería un testigo válido, ya que está cumpliendo una tarea diferente.
- **Empresa auditora o compañía de servicios profesionales** – Esta es una compañía contratada por los organizadores para verificar el resultado del intento de manera independiente. Por favor tenga en cuenta que es un requisito tener una empresa auditora para intentos de participación masiva con más de 5000 participantes.

¿Cuántos testigos se necesitan?

Todos los intentos de Guinness World Records requieren al menos dos declaraciones de testigos. Para ciertos récords, se necesitan declaraciones adicionales. En este caso, el número de declaraciones será indicado en el [Reglamento Oficial de su récord](#).

Ejemplos de récords que requieren testigos adicionales:

- **Cualquier récord que dure más de 4 horas** debe tener dos testigos independientes en todo momento de su intento de récord. Para asegurar que los testigos estén concentrados en el intento, no pueden tener turnos de más de 4 horas. Todos los testigos deben indicar las horas de su turno y lo que observaron durante ese periodo. Los últimos testigos en el intento son responsables de revisar las declaraciones de los testigos anteriores para determinar el resultado final, que deben incluir en sus declaraciones de testigo.
- **Viajes y expediciones como viajes más rápidos de un lugar a otro o viajes más largos.** Además de las firmas de testigos en la bitácora, récords de viajes requieren que dos testigos estén presentes en el comienzo y el final del viaje.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

Sobre la evidencia fotográfica

Fotografías son evidencias obligatorias para todos los intentos de récord. Estas fotografías nos ayudan a confirmar que un solicitante haya superado el récord, cumplido con el reglamento y proporcionado toda la información necesaria.

Si usted proporciona fotos de alta calidad en su evidencia, también aumenta la posibilidad de estar incluido en nuestras publicaciones, redes sociales y página web (www.guinnessworldrecords.com).

¿Qué deben incluir las fotografías?

Las fotografías son una fuente de verificación y, por consiguiente, deben capturar todos los momentos significativos de su intento. Las fotos deben complementar las imágenes en movimiento que podemos ver en el video de su intento de récord. También deben mostrar todas las etapas del intento de récord: **preparación, intento y resultado**. Dentro de estas etapas, las fotografías deben capturar todos los momentos clave. Dependiendo del récord, esto puede significar mostrar las pruebas que algo esté disponible comercialmente, el pesaje de los ingredientes, y la presencia de sus testigos.

Sus fotografías deben:

- **Mostrar variedad** - Incluya fotos de varios ángulos y posiciones mostrando las diferentes etapas del intento de récord (comienzo, desarrollo, final).
- **Mostrar el sentido de la escala** - Si su récord involucra una gran agrupación de personas o un objeto grande, la imagen necesita capturar la escala del objeto fotografiado.
- **Capturar la acción** - Trate de capturar los participantes durante la acción y en el desarrollo del intento de récord.

¿Cómo debo entregar mi evidencia fotográfica?

Debe etiquetar sus fotos con una descripción correspondiente al contenido de cada foto. También debe incluir un índice que describa todas las fotos que usted ha subido como evidencia.

VIDEO DE SU INTENTO DE RÉCORD

Sobre la evidencia en video

El video de su intento de récord es un requisito imprescindible, ya que ayuda al Equipo de Gestión de RécorDs a adjudicar su intento y verificar los detalles proporcionados por los testigos independientes.

¿Qué debe mostrar el video de mi intento de récord?

- Sus vídeos deben mostrar su **intento de récord entero de principio a fin**. Es un requisito para todos los intentos, sin importar la duración del intento.
 - Para intentos que duran más de una hora, debe marcar momentos significativos durante su intento. Puede indicar los momentos importantes de su intento en su carta de presentación.
- La cámara debe estar enfocada en el intento para que sea posible observar y juzgar el intento.
- El video debe mostrar la **medición del récord**. Por ejemplo, si está intentando un récord de participación masiva debe grabar todo el proceso de contabilización de los participantes. Para récords de comida grande, debe mostrar todo el proceso de pesaje.
- El video debe incluir todos los momentos que sean **relevantes al [Reglamento Oficial del récord](#)**. En ciertas instancias, como en récords de comida grande, esto puede incluir la preparación que se lleva a cabo antes de la medición del récord.
- Es recomendable que empiece con una **breve introducción de su intento** al principio de su video, incluyendo su nombre, número de referencia de solicitud y el récord que usted está intentado.

¿Qué formatos de archivos acepta Guinness World Records?

Aceptamos cualquier formato que se pueda ver en un PC como .mp4 y .avi. Vídeos de alta resolución son muy recomendables.

EVIDENCIA ESPECÍFICA

DECLARACIONES DE CRONOMETRADORES

¿Cuándo se requieren declaraciones de cronometradores?

Requerimos dos declaraciones de cronometradores para **TODOS** nuestros récords que se basan en la duración (por ejemplo, mayor cantidad de tiempo realizando una actividad) además de los que se realizan en un cierto periodo de tiempo (como “más flexiones en un minuto”). Por favor tenga en cuenta que necesitará dos cronometradores además de sus testigos independientes. Las únicas excepciones a esta regla son para los récords de “más actividad X realizada en un cierto periodo de tiempo X” si el periodo es más de una hora. En estas circunstancias es aceptable que los testigos sirvan como cronometradores.

Para récords intentados en carreras organizadas (por ejemplo, “Maratón más rápido vestido de Papa Noel”) el cronometraje debe ser registrado con un chip electrónico. También debe subir el resultado oficial de la carrera en la forma de una impresión del resultado o una carta firmada por los organizadores de la carrera en membrete oficial.

¿Cuál es el papel del cronometrador en un intento de récord?

El papel del cronometrador es llevar un registro preciso de los tiempos asociados con el intento de récord. La precisión de estos récords depende de un cronometraje correcto. Los testigos no pueden actuar como cronometradores porque los testigos tienen que concentrarse en observar el intento.

Para récords de “tiempo más rápido en actividad X”, dos cronometradores deben marcar los tiempos del intento usando cronómetros con una precisión de 0.01 segundos.

Si es un intento de “más veces en realizar actividad X en un periodo de Y minutos / horas” los cronometradores deben marcar el tiempo con una precisión de 0.01 segundos. Los cronometradores deben dar las señales de inicio y de finalización.

Si el intento dura más de una hora, los testigos pueden servir de cronometradores pero tienen que explicar cómo midieron el tiempo durante el intento de récord.

¿Qué deben incluir las declaraciones de cronometradores?

Los cronometradores deben proporcionar la siguiente información en sus declaraciones:

- **El nombre completo y sus datos de contacto**
- **Detalles sobre su experiencia y conocimiento del cronometraje**
- **El récord intentado**
- **La fecha y lugar del intento**
- **Detalles completos de cómo el tiempo fue medido**
- **El tiempo exacto de su intento**

EVIDENCIA ESPECÍFICA

DECLARACIONES DE CRONOMETRADORES

En ocasiones en que el testigo sirva como cronometrador, solo necesita entregar una declaración pero debe incluir toda la información descrita en la página anterior.

Si usted no está seguro si necesita entregar declaraciones de cronometRADORES, por favor contacte su Gestor de Récords.

¿Quién calificaría como cronometrador?

Un cronometrador de un intento de récord debe tener experiencia con el cronometraje. Ejemplos de personas aceptables son árbitros, profesores de educación física y entrenadores deportivos.

EVIDENCIA ESPECÍFICA

INFORME DE AGRIMENSOR

¿En qué casos se necesita un informe de un agrimensor o experto certificado en pesos y medidas?

Se necesita un informe de un agrimensor o experto certificado en pesos y medidas para todas las categorías de grandes comidas, estructuras, esculturas, cadenas, mosaicos y artículos manufacturados. Este informe debe confirmar las dimensiones del objeto en conformidad con el [Reglamento Oficial](#).

Nuestras categorías de récords relacionadas con objetos grandes usualmente se basan en las dimensiones físicas o el peso de un objeto. Por consiguiente, un agrimensor u otro experto certificado en pesos y medidas debe estar presente para inspeccionar dicho objeto y realizar mediciones en la presencia de los **dos testigos imparciales**, quienes deben confirmar la medición en sus declaraciones.

¿Quién puede servir de agrimensor?

Un agrimensor debe ser un experto certificado con experiencia en pesos y medidas, un arquitecto o profesional de la industria de la construcción.

¿Qué debe incluir el informe?

El informe de agrimensor debe ser entregado en papel con membrete con la siguiente información:

- **Nombre y detalles de contacto**
- **Confirmación de los detalles del evento – sede, fecha, hora, medida, evidencia**
- **Una explicación de su papel en el evento**
- **Un resumen de su experiencia en pesos y medidas**
- **Prueba de su capacitación** – una fotocopia de su capacitación profesional en el campo.
- **Confirmación de las medidas realizadas** – detalles de las dimensiones o el peso en términos métricos e imperiales en conformidad con el [Reglamento Oficial](#).
- **Una explicación de su metodología de medición** – detalles de las herramientas utilizadas y una explicación del proceso.

Si no está seguro si necesita un informe de agrimensor, por favor póngase en contacto con su Gestor de Récords.

¿Qué es un supervisor?

Para **récords de participación masiva** (cualquier récord que se base en el número de participantes) es necesario contabilizar el número de personas que realizaron la actividad y no solo el número de personas que asistió al evento. Por esa razón, exigimos que supervisores independientes observen grupos de 50 participantes o menos para descalificar a personas que no hayan participado con éxito.

Puede encontrar un formato de las declaraciones de supervisores al final de este documento.

Los supervisores son necesarios para todos los récords de participación masiva y requieren la participación activa de los participantes. El [Reglamento Oficial](#) de su récord debe indicar si es necesario tener supervisores presentes en su intento.

Por favor tenga presente que los supervisores deben ser independientes de los organizadores.

EVIDENCIA ESPECÍFICA

REGISTRO DE ACTIVIDADES/CUADERNOS DE BITÁCORA

¿En qué casos se necesita un registro de actividades?

Es necesario tener un registro de actividades para intentos que duran más de una hora (incluyendo viajes y expediciones). Para estos tipos de intentos de récord, es importante que Guinness World Records tenga un recuento detallado de la duración entera de su intento para revisarlo junto con la evidencia en video.

Esto es especialmente importante para récords de maratones porque los registros detallarán la actividad y los descansos para asegurar que el intento cumpla con el reglamento. Para récords de maratones, los testigos independientes son responsables de completar los registros durante el intento entero.

Puede encontrar un formato del registro de actividades al final de este documento.

- **Para récords de viajes o expediciones, el solicitante o equipo de apoyo puede completar el registro. Testigos que encuentre en el camino deben firmar en los espacios designados.**

¿Qué información debe incluir el registro de actividades?

- Para intentos de récords que duren menos de 24 horas, los testigos deben hacer una anotación al menos una vez cada hora para documentar lo que ha sucedido durante ese espacio de tiempo.
- Se debe anotar cualquier acontecimiento inesperado como retrasos, lesiones, daños en el equipo u otras perturbaciones.
- Registros de actividades de récords de maratones deben incluir la hora de inicio y finalización, además de descansos.
- Cualquier otra información detallada en el [reglamento específico de su récord](#). Por favor consulte el reglamento de su récord para información sobre las evidencias específicas que necesitará presentar.

SPECIFIC EVIDENCE

DECLARACIONES DE TESTIGOS EXPERTOS

Sobre Declaraciones de Testigos Expertos

Recomendamos que todos los solicitantes de Guinness World Records encuentren expertos en su campo para actuar como testigos en su intento de récord y confirmar que sigan el reglamento. Sin embargo, Guinness World Records reconoce una amplia variedad de récords y entendemos que es posible que no haya expertos reconocidos para todas las áreas.

¿En qué casos se necesita un testigo experto?

El [Reglamento Oficial](#) de su récord indica si necesita contar con un testigo experto en su intento de récord. El especialista reemplazará uno de sus testigos. En algunos casos el reglamento requiere que ambos testigos sean expertos, dependiendo del aspecto técnico de su intento. En otros casos requerimos la presencia de un testigo experto además de los dos testigos estándares.

El reglamento de su récord incluye información sobre quien puede actuar como testigo experto. Por ejemplo, un entrenador de rugby debe estar presente en un intento del tiro más rápido de una pelota de rugby. Un experto debe estar presente durante todo su intento de récord y debe presentar una declaración de testigo.

Si no está seguro si necesita un testigo experto en su intento de récord, por favor póngase en contacto con su Gestor de Récords.

¿Qué debe incluir la declaración?

Recuerde que el testigo experto debe ser independiente porque está actuando en lugar de un testigo estándar. La declaración también debe contener la misma información que una declaración normal.

El experto debe presentar su declaración en papel membretado e incluir la siguiente información:

- **Un resumen de su experiencia en el campo**
- **Confirmación de todos los aspectos técnicos del récord**
- **Prueba de su experiencia/pericia** – algunas categorías de récord requieren varias pruebas de las calificaciones del experto. En estos casos debe presentar una fotocopia de sus calificaciones. Si el reglamento no indica pruebas específicas, debe incluir al menos una tarjeta de presentación.

Por favor consulte la sección de las declaraciones de testigos independientes para asegurar que haya cubierto todos los aspectos.

EVIDENCIA ESPECÍFICA

DECLARACIÓN DE UN PROFESIONAL MÉDICO

¿En qué casos se necesita un profesional médico?

Para estos tipos de récords se necesita una declaración de un profesional médico para verificar su solicitud de récord:

Anatomía humana: Para nuestros récords que se basan en medidas anatómicas, requerimos que un médico realice las mediciones en la presencia de dos testigos independientes. El [Reglamento Oficial](#) de su récord describirá los detalles de las medidas que Guinness World Records necesitará para confirmar su récord. El profesional médico debe ser plenamente calificado (como un médico generalista o un fisiólogo) y debe presentar evidencias de sus calificaciones. Por favor tenga presente que la declaración de un profesional médico **no reemplazará** la declaración del testigo independiente.

Récords médicos: Reconocemos algunos récords que se basan en la historia médica de un individuo (por ejemplo: supervivencia después de una operación o el tamaño de un órgano extraído del cuerpo). No se puede intentar estos récords de manera proactiva y por consiguiente no es posible contar con la presencia de testigos independientes por la duración de su intento. Por eso requerimos declaraciones de los profesionales médicos que estaban presentes o que tienen acceso a la documentación relevante. El reglamento de su récord específico indicará cuando se necesita una declaración de un profesional médico y proporcionará información sobre quien puede entregar esta declaración. Para récords de este tipo, se debe presentar dos declaraciones de profesionales médicos en vez de las declaraciones de testigos. Entendemos que estos profesionales médicos no serán independientes en la misma manera que los testigos estándares. Por consiguiente recomendamos entregar más de 2 declaraciones cuando sea posible.

Récords de participación masiva médica: También se necesita una declaración de un profesional médico para todos los récords relacionados a exámenes médicos para confirmar que los exámenes se hayan llevado a cabo correctamente. En estos casos, el profesional médico actúa como un testigo especialista y debe seguir las sugerencias de la página 14.

Si no está seguro si necesita una declaración de un profesional médico, por favor contacte su Gestor de Récords.

¿Qué debe incluir la declaración?

Se debe entregar la declaración de un profesional médico en papel con membrete que incluya:

- **Nombre y detalles de contacto**
- **Confirmación de todos los aspectos del evento** (sede, fecha, hora, medida final)
- **Una explicación de su papel en el evento**
- **Un resumen de su experiencia en el campo**
- **Una fotocopia de su calificación profesional en el campo**

EVIDENCIA ESPECÍFICA

DECLARACIÓN DE UN VETERINARIO

¿En qué casos se necesita una declaración de un veterinario?

Se necesita una declaración de un veterinario para **TODOS** nuestros récords del reino animal. Esta declaración debe confirmar que el animal sea mayor de un año y sano.

Algunos de nuestros récords del reino animal requieren una declaración más detallada, no dude en consultar con su [Reglamento Oficial](#) y su Gestor de Récords. Aquí tiene 2 ejemplos de la información adicional que necesitaremos en estos dos casos:

Récords basados en el tamaño de un animal: Requerimos que el veterinario tome las medidas del animal en la presencia de dos testigos independientes. La declaración del veterinario no reemplazará las declaraciones de los testigos independientes.

Récords basados en la edad de un animal: Para récords de este tipo requerimos declaraciones de veterinarios que tengan acceso a la documentación relevante y puedan verificar la edad del animal. La declaración del veterinario no reemplazará la declaración de un testigo independiente.

Si no está seguro si necesitará una declaración de un veterinario, póngase en contacto con su Gestor de Récords.

¿Qué se debe incluir en las declaraciones?

Se debe entregar la declaración de un veterinario en papel con membrete con la siguiente información:

- **Nombre y detalles de contacto**
- **Confirmación de todos los aspectos del evento** (sede, fecha, hora, medida final)
- **Una explicación de su papel en el evento**
- **Un resumen de su experiencia en el campo**
- **Una fotocopia de su calificación profesional en el campo**

PREGUNTAS FRECUENTES

Sobre mi evidencia

1. ¿Tiene alguna sugerencia general para mi evidencia de récord?

La selección de evidencias adecuadas es su responsabilidad. Antes de intentar un récord debe leer y entender los requisitos de las evidencias del récord que va a intentar. Debe considerar todas las evidencias que necesitará subir y prepararse para guardar todas las evidencias. No asuma que puede recolectar todas las evidencias después del intento. Para Guinness World Records, tener evidencias completas es tan importante como el resultado del intento. Sobre todo es importante que su evidencia sea lo más clara y organizada posible.

2. ¿Debo enviarles mi artículo final? ¿Debo enviarles mi equipamiento o la cinta métrica?

No, entendemos que algunos artículos pueden ser muy grandes, valiosos y a veces perecederos. Por eso no requerimos que solicitantes nos los envíen. Sin embargo, recomendamos que los solicitantes se queden con los artículos y las herramientas de medición. Es posible que Guinness World Records necesite más información o evidencias para completar la verificación después de su intento de récord.

3. ¿Debo incluir cobertura mediática en mi evidencia?

Cobertura mediática no es un requisito obligatorio. Si quiere compartir artículos de periódicos o fuentes en línea, Guinness World Records los revisará como parte de su evidencia.

4. ¿Necesito incluir Anexos 2 y 3?

Si usted es el dueño de los materiales (fotos, videos, etc.) o usted ya ha conseguido el permiso para que Guinness World Records los use, debe firmar Anexo 2. En la mayoría de los casos, esperamos que usted firma y suba el Anexo 2 como parte de su evidencia.

Si usted no es el dueño de los materiales y no ha conseguido permiso para que Guinness World Records los use, necesitará incluir Anexo 3 también. Este documento debe ser firmado por el fotógrafo, operador de cámara o individuo que tenga los derechos de las fotografías o videos. Sin embargo, por favor tenga presente que si usted no incluye el Anexo 3, asumiremos que usted ha concedido permiso para usar los materiales. Por eso es importante asegurarse que el Anexo 2 sea firmado por la(s) persona(s) correcta(s).

5. ¿Me notificarán cuando mi evidencia haya sido recibida?

Sí, recibirá una notificación confirmando que ha sido recibida.

PREGUNTAS FRECUENTES

6. ¿Guinness World Records devolverá mis evidencias después de revisarlas?

Debido al alto volumen de materiales que Guinness World Records recibe, Guinness World Records no puede devolver evidencias enviadas. Para documentos originales como pasaportes y actas de nacimiento, recomendamos que envíe fotocopias certificadas por una persona independiente como un abogado, médico o notario público.

7. ¿Hay una fecha límite para subir mis evidencias después de presentar mi solicitud?

Su solicitud expirará después de un año sin actividad. Recibirá un email automático cuando su solicitud haya expirado.

8. ¿Cuánto tiempo se demorará la revisión de mi evidencia?

Al recibir su documentación, el proceso de revisión de evidencia se puede demorar hasta 12 semanas. Cuando usted envíe o suba su evidencia, será procesada por el equipo de Gestión de Récords. Este proceso se puede demorar más si requiere el aporte de nuestros consultores externos o si su evidencia está incompleta. Le agradecemos su paciencia y entendemos que está ansioso por saber el resultado de su intento.

Puede revisar el estatus de su solicitud en cualquier momento si ingresa en su cuenta en nuestra página web (www.guinnessworldrecords.es). También puede hacer una pregunta a su Gestor de Récords desde su cuenta, seleccione su solicitud y use la herramienta de "Contactar".

9. ¿Puedo adelantar el proceso de solicitud?

Sí, si necesita una respuesta más rápida o si no puede aguantar el suspenso, puede optar por la opción de Revisión de Evidencia Prioritaria. Este servicio tiene un coste de \$650 dólares.

10. ¿Cómo/cuándo puedo seleccionar el servicio de revisión de evidencia prioritaria?

Al recibir el email de confirmación que su evidencia ha sido recibida en las oficinas de Guinness World Records, puede optar por el servicio de Revisión de Evidencia Prioritaria. Para hacer eso, puede ingresar en su cuenta, seleccionar su solicitud y cambiar a la Revisión de Evidencia Prioritaria.

PREGUNTAS FRECUENTES

Preguntas sobre mi récord

1. ¿Cómo puedo saber el estatus de mi solicitud?

Puede comprobar el estatus de su solicitud al ingresar en su cuenta a través de nuestra página web www.guinnessworldrecords.com/account/login y seleccionar su solicitud.

2. ¿Qué debo hacer si tengo preguntas sobre el reglamento o las evidencias requeridas?

Para recibir una respuesta del Equipo de Gestión de Récords, puede dirigir sus preguntas a su Gestor de Récords.

Recomendamos que revise el [Reglamento Oficial](#) cuidadosamente y haga preguntas si necesita aclaraciones. Esto reducirá las posibilidades de que su solicitud sea descalificada.

Puede enviar sus preguntas a su Gestor de Récords a través de la herramienta de "Contactar". Su pregunta será enviada directamente a su Gestor de Récords. Recibirá una notificación cuando su Gestor de Récords responda y su respuesta aparecerá en la misma área de su solicitud.

3. ¿Cómo puedo ponerme en contacto con mi Gestor de Récords?

Recomendamos que escriba sus dudas para asegurar que ambas partes tengan una constancia escrita de las preguntas y respuestas. Nuestra meta es responder lo antes posible, pero se puede demorar hasta 12 semanas en recibir una respuesta.

4. ¿Cómo puedo saber el récord actual?

Puede saber el récord actual o el mínimo investigado por el equipo de Gestión de Récords al ingresar en su cuenta en www.guinnessworldrecords.es y seleccionar su solicitud. Verá un ícono de un trofeo y el récord actual.

5. ¿Puedo intentar otros récords con la misma solicitud?

No, cada solicitud es asociada con un récord. Si planea intentar varios récords debe hacer una solicitud separada por cada título de récord. Solo necesita crear una cuenta. Para hacer una solicitud, ingrese en su cuenta con su nombre de usuario y clave en esta dirección <https://www.guinnessworldrecords.es/Account/Login?ReturnUrl=%2faccount> y seleccione "Registre su récord."

6. ¿Si mi intento no es exitoso, puedo intentar mi récord de nuevo?

Sí, le invitamos a intentar su récord de nuevo. Muchos de nuestras solicitudes vienen de personas que intentan nuestros récords con regularidad. Sin embargo, Guinness World Records solo evaluará un paquete de evidencia por solicitud. Por consiguiente, si sus evidencias son descalificadas, tendrá que presentar una nueva solicitud para su nuevo intento de récord.

GUINNESS WORLD RECORDS

CARTA DE PRESENTACIÓN / RESUMEN DE SOLICITUD DE RÉCORD

1) Título de récord: _____ (por ejemplo: el perro más alto) 2) Número de referencia de solicitud: _____ (Puede encontrarlo en sus emails de Guinness World Records)

3) Récord actual oficial: _____ (antes de su intento de récord, por ejemplo: 1000 kg, 467 participantes)

4) Los resultados de su solicitud: _____ (después de su solicitud, por ejemplo: 1250 kg, 512 participantes)

5) Si su solicitud es aprobada por Guinness World Records, el nuevo recordista será:

Nombre: _____	Fecha de nacimiento: <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Apellido: _____	Género: Masculino <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/>
Dirección 1: _____	Nacionalidad: _____
Dirección 2: _____	Página web: _____
Ciudad: _____	Correo Electrónico: _____
Estado/Provincia/Región: _____	Teléfono: _____
Código postal: _____	Organización: _____
País: _____	

6) Información sobre su intento.

Escriba en el lado posterior de la hoja si necesita más espacio.

Ubicación del intento: _____

Fecha del intento: / / (dd/mm/yyyy)

Por favor proporcione detalles de:

- por qué usted decidió romper un récord
- descripción del evento
- descripción de como el récord fue medido

7) Yo envié las siguientes evidencias a GUINNESS WORLD RECORDS™:

Declaraciones de testigos

Firmadas por: _____

Video de la medición del récord

Fotos del intento de récord

Evidencia específica conforme al reglamento

Otros materiales

(por favor especifique a continuación)

8) Esta carta de presentación fue completada por:

Nombre: _____

Apellido: _____

Fecha: / / (dd/mm/yyyy)

GUINNESS WORLD RECORDS

DECLARACIÓN DE SUPERVISOR

1) Declaración:

Yo, _____ he actuado como supervisor del intento oficial de Guinness World Records para:

Título de récord:

Número de referencia de solicitud:

2) Mi puesto laboral actualmente es:

Título laboral:

Empresa:

3) Mis datos de contacto son:

Nombre: _____

Estado/Provincia/Región: _____

Dirección 1: _____

País: _____

Dirección 2: _____

Correo Electrónico: _____

Ciudad/Población: _____

Teléfono: _____

4) ¿Dónde se llevó a cabo el intento de récord?

Ciudad: _____

País: _____

Estado/Provincia/Región: _____

5) ¿Cuándo estuvo usted presente en el intento de récord?

(Incluya fechas y horarios)

8) ¿Cuántos de estos participaron plenamente, de acuerdo con el Reglamento Oficial del récord?

6) ¿Cuál fue su papel como supervisor?

9) ¿A cuántos participantes descalificó y porque fueron descalificados?

7) ¿Cuántos participantes observó en total y cómo los contabilizó?

Estoy dispuesto a ser contactado por Guinness World Records para discutir los detalles de este intento de récord.

Firma: _____

Fecha: / / (dd/mm/yyyy)

(Todas las firmas deben ser escritas a mano)

GUINNESS WORLD RECORDS

DECLARACIÓN DE TESTIGO

1) Declaración:

Yo, _____ declaro que no estoy asociado o relacionado con los organizadores del intento de récord o sus participantes, ni tengo ningún conflicto de interés y el resultado del intento no me beneficiará en lo personal o económico. Por lo tanto, he actuado como testigo del intento para el título de Guinness World Records™:

Título de récord:

Número de referencia de solicitud:

2) Mi información de contacto:

Nombre: _____

Código postal: _____

Apellido: _____

País: _____

Organización: _____

Nacionalidad: _____

Dirección 1: _____

Correo Electrónico: _____

Dirección 2: _____

Teléfono: _____

Ciudad/Población: _____

Tarjeta de presentación: Sí No

Estado/Provincia/Región: _____

3) ¿Qué observó/midió/evaluó usted como testigo?

5) Medición final:

6) ¿Dónde se llevó a cabo el intento de récord?

Lugar: _____

Ciudad/Población: _____

País: _____

7) ¿Cuándo estuvo usted presente en el intento de récord? (incluya fecha y horario)

4) Mi campo de especialización :

(Razón de ser testigo del intento de récord)

8) Esta declaración de testigo fue elaborada por:

Estoy dispuesto/a a ser contactado/a por Guinness World Records para discutir los detalles de esta declaración.

Firma : _____

(Todas las firmas deben ser escritas a mano)

Fecha: / / (dd/mm/yyyy)

GUINNESS WORLD RECORDS

PLANTILLA DEL REGISTRO DE ACTIVIDAD

Por favor tenga presente que testigos no pueden trabajar por más de 4 horas.

ACTIVIDAD				
Periodo de actividad:				
Comienzo (hh:mm)	Fin (hh:mm)	Horas y minutos completados (hh:mm)	Número total de horas completadas	Tiempo de descanso acumulado (hh:mm)
Testigo 1		Testigo 2		
Nombre/Firma		Nombre/Firma		
Firma		Firma		
DESCANSO				
Periodo de descanso:				
Comienzo (hh:mm)		Fin (hh:mm)		
Tiempo de descanso disponible hasta ahora (hh:mm)				
Tiempo usado durante este periodo (hh:mm)				
Tiempo prorrogado (hh:mm)				
Testigo 1		Testigo 2		
Nombre/Firma		Nombre/Firma		
Firma		Firma		
Número total de horas del intento de récord				

GUINNESS WORLD RECORDS

PLANTILLA DEL REGISTRO DE ACTIVIDAD

Por favor tenga presente que testigos no pueden trabajar por más de 4 horas.

ACTIVIDAD				
Periodo de actividad:				
Comienzo (hh:mm)	Fin (hh:mm)	Horas y minutos completados (hh:mm)	Número total de horas completadas	Tiempo de descanso acumulado (hh:mm)
Testigo 1		Testigo 2		
Nombre/Firma		Nombre/Firma		
Firma		Firma		
DESCANSO				
Periodo de descanso:				
Comienzo (hh:mm)		Fin (hh:mm)		
Tiempo de descanso disponible hasta ahora (hh:mm)				
Tiempo usado durante este periodo (hh:mm)				
Tiempo prorrogado (hh:mm)				
Testigo 1		Testigo 2		
Nombre/Firma		Nombre/Firma		
Firma		Firma		
Número total de horas del intento de récord				

GUINNESS WORLD RECORDS

PLANTILLA DEL REGISTRO DE ACTIVIDAD - EJEMPLO

Tenga en cuenta que los testigos no pueden trabajar más de 4 horas.

ACTIVIDAD				
Periodo de actividad:		1		
Comienzo (hh:mm)	Fin (hh:mm)	Horas y minutos completados (hh:mm)	Número total de horas completadas	Tiempo de descanso acumulado (hh:mm)
12:00	16:30	4:30	4:00	00:20
Testigo 1		Testigo 2		
Nombre/Firma JOHN SMITH Firma <i>John Smith</i>		Nombre/Firma JANE WHITE Firma <i>Jane White</i>		
DESCANSO				
Periodo de descanso:		1		
Comienzo (hh:mm)		Fin (hh:mm)		
16:30		16:35		
Tiempo de descanso disponible hasta ahora (hh:mm)		00:20		
Tiempo usado durante este periodo (hh:mm)		00:5		
Tiempo prorrogado (hh:mm)		00:15		
Testigo 1		Testigo 2		
Nombre/Firma ADAM MILLER Firma <i>Adam Miller</i>		Nombre/Firma KATE TAYLOR Firma <i>Kate Taylor</i>		
Número total de horas del intento de récord		4 horas 35 minutos		

GUINNESS WORLD RECORDS

PLANTILLA DEL REGISTRO DE ACTIVIDAD - EJEMPLO

Tenga en cuenta que los testigos no pueden trabajar más de 4 horas.

ACTIVIDAD				
Periodo de actividad:		1		
Comienzo (hh:mm)	Fin (hh:mm)	Horas y minutos completados (hh:mm)	Número total de horas completadas	Tiempo de descanso acumulado (hh:mm)
12:00	16:30	4:30	4:00	00:20
Testigo 1		Testigo 2		
Nombre/Firma JOHN SMITH Firma <i>John Smith</i>		Nombre/Firma JANE WHITE Firma <i>Jane White</i>		
DESCANSO				
Periodo de descanso:		1		
Comienzo (hh:mm)		Fin (hh:mm)		
16:30		16:35		
Tiempo de descanso disponible hasta ahora (hh:mm)		00:20		
Tiempo usado durante este periodo (hh:mm)		00:5		
Tiempo prorrogado (hh:mm)		00:15		
Testigo 1		Testigo 2		
Nombre/Firma ADAM MILLER Firma <i>Adam Miller</i>		Nombre/Firma KATE TAYLOR Firma <i>Kate Taylor</i>		
Número total de horas del intento de récord		4 horas 35 minutos		

GUINNESS WORLD RECORDS

ANEXO 1 - DIRECTRICES SOBRE EVIDENCIA Y MATERIALES DE APOYO

Por favor lea estas notas importantes sobre el procedimiento de la entrega de sus materiales y evidencias:

Si usted está entregando sus materiales después de su intento de récord, por favor firme y suba “Anexo 2: Permiso de la entrega de evidencias del solicitante.”

Además, si usted está entregando materiales que no le pertenecen después de su intento de récord, por favor asegúrese que haya incluido una copia firmada de “Anexo 3: Permiso de la sumisión de material auxiliar”.

Si no entrega estos documentos firmados, lamentablemente no podremos procesar su solicitud de récord.

Procedimiento para entregar materiales y evidencias:

- Por favor entregue las evidencias detalladas en la Guía de su evidencia y el [Reglamento Oficial](#) de su récord. Estos documentos explican que documentación es requerida, como subir sus evidencias y los formatos que puede usar.
- Por favor tenga presente que Guinness World Records no tiene obligación de devolverle sus materiales bajo ninguna circunstancia. Para documentos importantes como pasaportes, se aceptan copias certificadas. Por favor refiérase a la Guía de su Evidencia para más información.
- Si la documentación que usted proporciona no es suficiente para verificar su récord, su solicitud será descalificada. Proporcionar evidencias adecuadas es la responsabilidad del solicitante.
- Por favor tenga presente que Guinness World Records no puede confirmar su récord si no tenemos permiso completo para usar los materiales que usted ha entregado. Por consiguiente tendrá que incluir copias firmadas de los Anexos 2 y 3. Si usted es el dueño de los materiales (fotos, vídeos, etc.) o usted ya ha conseguido el permiso para que Guinness World Records los use, debe firmar Anexo 2. Anexo 3 es para materiales que no le pertenecen. En este caso el dueño o creador de los materiales puede dar permiso para usarlos al firmar Anexo 3. Necesitará subir una copia firmada del Anexo 3 por cada tercero que sea dueño de algún material que usted haya entregado a Guinness World Records. Guinness World Records puede usar sus materiales en cualquier medio. Esto no sólo incluye nuestras publicaciones famosas, sino también otros usos como televisión, radio, discos, videocasetes, publicaciones en internet, o mercancía oficialmente autorizada.
- Para cumplir con este requisito, recomendamos que usted considere el tipo de evidencias que entregará antes de su intento de récord. Primero, debe asegurarse que tenga toda la información de contacto de terceros involucrados en su intento, para resolver los problemas que puedan surgir. Segundo, debe considerar el tipo de evidencia que usted va a entregar. Usualmente fotos y vídeos son sencillos porque usualmente sólo se necesita el permiso del fotógrafo u operador de la cámara (pero siempre debe asegurarse que él o ella sea dueño de los materiales). Sin embargo, música, clips de videos y grabaciones de televisión pueden ocasionar complicaciones con los derechos. Por consiguiente, al menos que sean necesarios para comprobar su intento de récord, no recomendamos que los incluya en sus evidencias.

GUINNESS WORLD RECORDS

ANEXO 2 – PERMISO DE LA ENTREGA DE EVIDENCIA DEL SOLICITANTE

Nombre del solicitante:

Número de referencia de la solicitud:

Con respecto a mi intento de récord y los materiales entregados:

- 1) Yo concedo los derechos del uso de los materiales que he enviado a Guinness World Records (GWR). GWR puede usar los materiales en relación con sus materiales comerciales que puede incluir cualquier publicación de GWR, enciclopedia, producción, página web u otro medio.
- 2) Yo reconozco que he leído y entendido Anexo 1, incluyendo la sección de “Notas Importantes” que acompaña este acuerdo y confirmo que ninguna parte de los materiales entregados hayan sido copiados de materiales que pertenecen a terceros.
- 3) Yo concuerdo que no requiero que GWR me reconozca como el dueño o autor de cualquier material relacionado a mi intento de récord que envíe y que no me opongo a la manera en que GWR use estos materiales.
- 4) Yo declaro que, por lo que yo sé, toda la información que he proporcionado es verdadera.
- 5) Yo concuerdo que la información que he proporcionado, incluyendo mi nombre y fotografías, puede ser guardada y usada por Guinness World Records y sus agencias o afiliados para todo propósito relacionado con la publicación o comercialización de Guinness World Records y para la transferencia de esa información personal fuera del Espacio Económico Europeo para dichos propósitos.
- 6) Yo reconozco que las palabras “Guinness World Records” y el logotipo de una estrella y una columna son marcas registradas de Guinness World Records, protegidas por registros de marcas registradas alrededor del mundo. Entiendo que si GWR confirma mi récord, GWR me permitirá usar las palabras “Guinness World Records” refiriéndome como “Guinness World Records Record Holder” solamente para uso personal y no comercial. No puedo usar el logotipo u otra marca registrada de Guinness World Records sin el permiso de Guinness World Records.
- 7) Este acuerdo será gobernado y construido de acuerdo con las leyes de Inglaterra y las partes se someten a la jurisdicción exclusiva de los tribunales ingleses.

(Si usted creó cualquiera de los materiales presentados a GWR relacionados con el intento de récord, usted debe firmar este acuerdo. Si tiene menos de 18 años, su padre o tutor legal debe firmar.)

Firma: _____

Firma de Padre o tutor legal: _____

Teléfono No. +44 207 891 4500

GUINNESS WORLD RECORDS

ANEXO 3 – PERMISO DE LA SUMISIÓN DE MATERIAL AUXILIAR

Para: GUINNESS WORLD RECORDS LIMITED (“Guinness World Records”)

South Quay Plaza 3, South Quay Building, 183 Marsh Wall, London E14 9SH United Kingdom

De: Nombre del dueño del material: _____

Dirección: _____

Fecha: _____

Estimados señores,

“INTENTO DE RÉCORD - NÚMERO DE REFERENCIA DE LA SOLICITUD [_____]”

En consideración de una libra (£1) (cuyo recibo he reconocido aquí) yo transfiero todos los derechos de terceros (cuando relevante, cesión presente de licencias futuras) y todos los otros derechos de propiedad intelectual de cualquier naturaleza (sean adquiridos, futuros o contingentes) a Guinness World Records para todos los materiales entregados a Guinness World Records en relación al intento de récord en todo el mundo por el periodo completo de renovaciones, reversiones, restituciones y extensiones del mismo y, después de eso, en perpetuidad. Además, yo renuncio a los derechos de los llamados “derechos morales” de la obra otorgados por el Copyright, Designs and Patents Act 1988 y todos los derechos similares en otros países alrededor del mundo.

Yo afirmo que soy el único autor de la obra y que tengo derecho a entrar en esta asignación y que no soy desposeído de los derechos de la obra en ninguna forma que pudiera derogar la transferencia de los derechos en esta asignación.

Este acuerdo será gobernado y construido de acuerdo con las leyes de Inglaterra y las partes se someten a la jurisdicción exclusiva de los tribunales ingleses. Usted cede todas las objeciones que pueda tener al ámbito legal o jurisdicción personal de los tribunales ingleses.

Yo cofirmo que haré dichos actos y ejecutaré dichos documentos cuando Guinness World Records pudiera requerir o confirmar a Guinness World Records o sus sucesores en título y licenciarios los dichos derechos.

Firma: _____

Escriba su nombre: _____

Descripción de los materiales: _____

Fecha en que los materiales fueron creados: _____

Teléfono No. +44 207 891 4500